FAX番号052-262-3252

２０　　年　　月分指導報告書

生徒名：　　学年：　　年生

生徒宅ＴＥＬ：

あすなろへの提出は７日必着です

教師名：

ＴＥＬ：

【来月の指導予定日】

基本指導ペース：（ 週 ・ 月 ）＿＿＿＿回

日付	時間数	教師受領印
／	h	
／	h	
／	h	
／	h	
／	h	

日付	時間数	教師受領印
／	h	
／	h	
／	h	
／	h	
／	h	

時給 ＿＿＿＿円 × 合計指導時間＿＿＿h→指導料合計＿＿＿＿＿＿円

（往復交通費 ＿＿＿＿円＋375円）× 指導回数＿＿＿回→出張交通費合計＿＿＿＿＿円

★合計＿＿＿＿＿＿円

- 保護者の方に指導の様子を報告していますか？
  - □毎回　□気づいた時（月に＿＿＿回程度）　□電話のみ　□指導報告書のみ　□会わない
- あすなろのテキストを使った予習・復習の指示は？
  - □日付を書き込んで細かく　□教科により（英・数・国・理・社）　□予習で使っている　□復習で使っている
  - □テキストは使っていない　理由（　　）
- 宿題を出しましたか？（ はい・いいえ ）→ 教科は？（英・数・国・理・社）→ 宿題はやってきていますか？（100%・75%・50%・25%・0%）
- 指導曜日の変更などありませんでしたか？（ はい・いいえ ）

★今月の指導内容★

	テキストの使用ページ	指導内容と講評
英語	□ 要点シート (P. ～P.) □ 予習・復習テキスト (P. ～P.) □ テスト対策 (P. ～P.) □ まとめテキスト (P. ～P.)	
数学（算数）	□ 要点シート (P. ～P.) □ 予習・復習テキスト (P. ～P.) □ テスト対策 (P. ～P.) □ まとめテキスト (P. ～P.)	
国語	□ 要点シート (P. ～P.) □ 予習・復習テキスト (P. ～P.) □ テスト対策 (P. ～P.) □ まとめテキスト (P. ～P.)	
理科	□ 要点シート (P. ～P.) □ 予習・復習テキスト (P. ～P.) □ テスト対策 (P. ～P.) □ まとめテキスト (P. ～P.)	
社会	□ 要点シート (P. ～P.) □ 予習・復習テキスト (P. ～P.) □ テスト対策 (P. ～P.) □ まとめテキスト (P. ～P.)	

★今月の感想・来月の対策など★

□あすなろから連絡が必要な場合はチェックしてください

★今回の内容★

【中間テスト・期末テスト・実力テスト・通知票】

英語	数学	国語	理科	社会
↑・→・↓	↑・→・↓	↑・→・↓	↑・→・↓	↑・→・↓

★次回のテスト期間を教えて下さい★

【中間テスト・期末テスト・実力テスト】

［　　月　　日 ～　　月　　日］

保護者記入欄　該当箇所にチェックを入れてください。

【指導内容】
□満足している
□問題ない
□やや不満
□改善してほしい

【時間・回数】
□問題ない
□増やしたい
□減らしたい
□相談したい

【予定変更】
□問題ない
□たまにあるが問題ない
□あるので改善してほしい
→［指導日・指導時間］

□あすなろから連絡が必要な場合はチェックしてください

保護者さま意見・感想

保護者さまサイン　＿＿＿＿＿＿＿＿

生徒記入欄　1ヶ月の感想（自分のこと、担当の先生のことなど）